

きたしん外為 Web サービス

操作マニュアル

第 13.0／14.0 版

令和 4 年 11 月

北おおさか信用金庫

11. パスワードの管理

1

概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順などについて説明します。
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。
パスワードは管理メニューから各種操作を行うことができます。

▼ログインパスワード・確認用パスワード

■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。»» P.114 参照

パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■パスワードが利用停止になってしまった

マスターアーカイブ、または管理者アーカイブへ利用停止の解除を依頼してください。»» P.116 参照

併せて、パスワードの変更も依頼してください。»» P.118 参照

パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。»» P.122 参照

ご自身以外にマスターアーカイブ、または管理者アーカイブがない場合は、お取引店または当金庫サポートデスクまでご連絡ください。

■パスワードを失念してしまった

マスターアーカイブ、または管理者アーカイブへパスワードの変更を依頼してください。»» P.118 参照

パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。»» P.122 参照

ご自身以外にマスターアーカイブ、または管理者アーカイブがない場合は、お取引店または当金庫サポートデスクまでご連絡ください。

■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターアーカイブ、または管理者アーカイブが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。»» P.122 参照

パスワードの変更には、マスターアーカイブ、または管理者アーカイブから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。»» P.123 参照

パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■マスターアーカイブ、および管理者アーカイブがすべて利用停止になってしまった

お取引店または当金庫サポートデスクまでご連絡ください。

2

操作手順

2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 管理メニューにて、[管理] > [利用者管理] > [パスワード変更] を選択します。

2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、[実行] を押します。

利用者管理 パスワード変更 BRSK002

変更内容を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID hanakott

ログインパスワード

ソフトウェアキー/ボードを使用

変更要否 1 変更する 変更しない

現在のログインパスワード 2

新しいログインパスワード 3
※新しいログインパスワードを2回入力してください。
 半角英数字記号6文字以上12文字以内
 半角英数字記号6文字以上12文字以内

確認用パスワード

確認用パスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 4 変更する 変更しない

現在の確認用パスワード 5

新しい確認用パスワード 6
※新しい確認用パスワードを2回入力してください。
 半角英数字記号6文字以上12文字以内
 半角英数字記号6文字以上12文字以内

< 利用者管理メニュー 実行 > 7

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す



➤現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。
マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。»»» P.118 参照

➤「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.7をご参照ください。

2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。

利用者管理 パスワード変更結果 BRSK003

パスワード変更 完了

ログインパスワード、確認用パスワードの変更が完了しました。
パスワードの有効期限を確認してください。

利用者情報

ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日

< ホームへ < 利用者管理メニューへ

▶パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご検討ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。 ➤ P.123 参照

2.2 パスワード利用停止の解除（マスターウーザ／管理者ユーザー）

マスターウーザ、または管理者ユーザーは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

2.2.1 管理メニューにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者停止・解除] を選択します。

2.2.2 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、[実行] を押します。

1 対象ユーザの□にチェック

①対象ユーザの□は複数チェックできます。
②「選択□」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 変更後サービス状態の“利用可能”を選択

3 確認用パスワードを入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

4 実行ボタンを押す

➤一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード一時利用停止	誤ったログインパスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
ログインパスワード利用停止	「ログインパスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。
確認用パスワード一時利用停止	誤った確認用パスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
確認用パスワード利用停止	「確認用パスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。

2.2.3 パスワード利用停止が解除されました。

利用者管理 利用者停止・解除結果 BRSK017

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

以下の利用者のサービスを停止解除しました。

対象利用者

ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
ichirodt	データー郎	一般ユーザー	利用可能
jirodt	データ二郎	マスターユーザー	利用可能 ※既に利用可能です。
tarodt	データ太郎	管理者ユーザー	利用可能

◀ ホームへ ▶ 利用者管理メニューへ

引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

- 1 「他ユーザーのパスワード変更」の操作手順
へお進みください。» P.118 参照
- •

2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターウェブ／管理者ウェブ）

マスターウェブ、または管理者ウェブは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.3.1 管理メニューにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

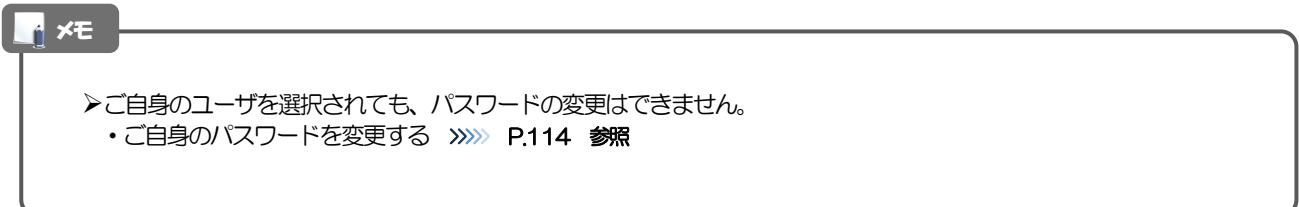
2.3.2 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

The screenshot shows the 'User Management' page with the following details:

- Header:** 利用者管理 (User Management) - 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 (New Registration, Deletion, Change, Inquiry of User Information)
- Message:** 利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知/パスワードが必要です。なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。
- New Registration:** 利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
- User List:** 列表には以下のデータが表示されています：

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakot	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	● 確認用パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスタユーザ	● 確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikot	データ三子	一般ユーザ	● ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	● ログインパスワード利用停止
- Buttons:** 削除 (Delete), 変更 (Change), 照会 (Inquiry).

- 1 パスワードを変更したいユーザを選択
-
- 2 [変更] ボタンを押す
-



2.3.3 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者ID	必須	登録内容
ログインID	hanakotd	半角英数字6文字以上12文字以内
	hanakotd	半角英数字6文字以上12文字以内
<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 1 <input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する		
ログインパスワード	<input type="password"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input type="password"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する	
確認用パスワード	<input type="password"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input type="password"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する	
利用者名	必須	データ花子 全角30文字以内
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	必須	<input type="text"/> hanakotd@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 <input type="text"/> hanakotd@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効	
管理者権限	付与する	

戻る **次へ** 5

1 ログインパスワードの“変更する／変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

2 **ログインパスワード** を入力

3 確認用パスワードの“変更する／変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

4 **確認用パスワード** を入力

5 **次へ** ボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。
そのまま「次へ」ボタンを押してください。

- 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。»»» P.122 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.7をご参照ください。

2.3.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全操作履歴
サービス連携	登録内容
外務業務ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

戻る **次へ** 1

1 **次へ** ボタンを押す

2.3.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。

利用者管理 利用者変更 [口座] BRSK011

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
青山支店（100）	普通	1234567	資金移動用口座	<small>[詳細]</small>
1111111 -				

< 戻る **変更** > 1

1 **変更** ボタンを押す

2.3.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は**太字**で表示されています。

利用者基本情報

ログインID	登録内容
hanakott	
ログインパスワード	変更する └ ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	変更する └ ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakott@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="radio"/> 全操作履歴
サービス連携	登録内容
外為業務A S P	<input type="radio"/> 選択 * 選択先でも利用設定が必要となります。

認証項目

確認用パスワード	1 <input type="password"/> 2 <input type="text"/>
----------	---

< 戻る **実行** > 2

1 **確認用パスワード** を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 **実行** ボタンを押す



▶変更した項目は、背景をオレンジ色反転して**太字**で表示されます。

2.3.7 パスワードが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・履歴値を変更 > 内容確認 > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID hanakodt	
ログインパスワード 変更する ←○ログイン時に強制変更する	
確認用パスワード 変更する ←○ログイン時に強制変更する	
利用者名 データ花子	
サービス状態 利用可能	
メールアドレス hanakodt@oocozra.co.jp	
管理者権限 付与する	

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴閲覧 ○全履歴閲覧	

サービス達標	登録内容
外為通路A S P ○達標 *達標先でも利用設定が必要となります。	

[ホームへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

- 1 「パスワード強制変更」の操作手順へお進みください。>>> P.122 参照

➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

2.4 パスワード強制変更

マスターアユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

パスワード強制変更

BLGI003

ログインパスワード

現在のログインパスワード **1**

新しいログインパスワード **2**

確認用パスワード **3**

新しい確認用パスワード **4**

実行 > **5**

1 現在のログインパスワード を入力

マスターアユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。

2 新しいログインパスワード を入力

マスターアユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。

4 新しい確認用パスワード を入力

5 実行 ボタンを押す

- メモ
- マスターアユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。
もう一度、マスターアユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。 ➤ P.118 参照
 - すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、当金庫サポートデスクまでご連絡ください。
 - 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.7をご参照ください。

2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

パスワード変更結果

BLGI007

利用者情報

確認

1

1 確認 ボタンを押す

トップページが表示されます。

- メモ
- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご検討ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。 ➤ P.123 参照

2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

The screenshot shows the 'Password Expiration' screen with the following details:

- ログインID:** hanakoto
- ログインパスワード:**
 - 现状のログインパスワード: 2010年06月30日 (checkbox checked)
 - 変更要否: 1. 変更する (radio button selected)
 - 現在のログインパスワード: 2. [Redacted]
 - 新しいログインパスワード: 3. [Redacted]

※新しいログインパスワードを2回入力してください。
.....
.....
- 確認用パスワード:**
 - 確認用パスワード有効期限: 2010年06月30日 (checkbox checked)
 - 変更要否: 4. 変更する (radio button selected)
 - 現在の確認用パスワード: 5. [Redacted]
 - 新しい確認用パスワード: 6. [Redacted]

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。
.....
.....
- Buttons:** 実行 (Execute) > 7. [Redacted]

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

変更要否に“変更する”を選択した場合

2 現在のログインパスワード を入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

3 新しいログインパスワード を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

変更要否に“変更する”を選択した場合

5 現在の確認用パスワード を入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

6 新しい確認用パスワード を入力

7 実行 ボタンを押す

➤現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。
マスタユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。»»» P.118 参照

➤すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、当金庫サポートデスクまでご連絡ください。

➤「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.7をご参照ください。

2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

パスワード変更結果

BLG1007

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

利用者情報

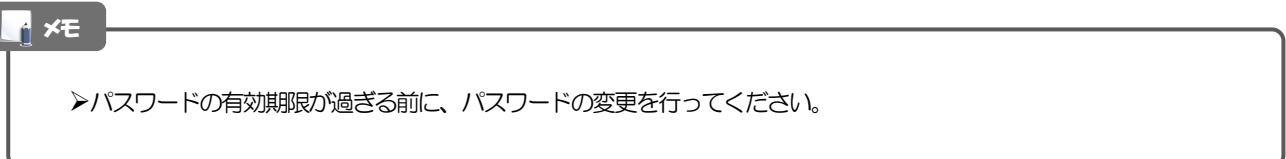
ログインID	hanakot
パスワード有効期限	2010年11月30日

確認 > 1



1 確認 ボタンを押す

トップページが表示されます。



12. メールアドレスの変更

1

概要

メールアドレスはマスターアユーザ、または管理者ユーザにより、管理メニューから変更を行うことができます。
(一般ユーザは変更できませんので、マスターアユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。)

2

操作手順

2.1 メールアドレスの変更（マスターアユーザ／管理者ユーザ）

マスターアユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 管理メニューにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

The screenshot shows the 'User Management' interface. At the top, there's a note about password changes. Below it, the 'New Registration' section has a 'New Registration' button. The 'Delete, Change, and Conference' section has a note about deleting, changing, or holding users. The main table lists users with columns for selection, login ID, user name, user type, and service status. The first user, 'hanakot', is selected (highlighted with a red box). Step 1 points to the selection checkbox for 'hanakot'. Step 2 points to the 'Change' button at the bottom of the table.

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="checkbox"/>	hanakot	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	● 錐認用/パスワード一時利用停止
<input type="checkbox"/>	jirodt	データ二郎	マスターアユーザ	● 錐認用/パスワード利用停止
<input type="checkbox"/>	sachikot	データ華子	一般ユーザ	● ログイン/パスワード一時利用停止
<input type="checkbox"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	● ログイン/パスワード利用停止

1 メールアドレスを変更したいユーザを選択

2 [変更] ボタンを押す

2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更【基本情報】 BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

ログインID	必須	登録内容
※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内		
<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 パスワード: <input type="password"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 パスワード: <input type="password"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する		
確認用パスワード	必須	登録内容
<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 パスワード: <input type="password"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 パスワード: <input type="password"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する		
利用者名	必須	登録内容
データ花子 全角30文字以内		
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	必須	登録内容
※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内		
メールアドレス状態	有効	
管理者権限	付与する	
戻る 次へ [2]		

1 メールアドレスを入力

2 次へボタンを押す

- 「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。
 ➤ P.112 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.7をご参照ください。

2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更【権限】 BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴削除	<input checked="" type="checkbox"/> 全削除権限
サービス連携	登録内容
外務業務ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
戻る 次へ [1]	

1 次へボタンを押す

2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。

利用者管理 利用者変更 [口座] BRSK011

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
1111111 -				

< 戻る **変更** > 1

1 **変更** ボタンを押す

2.1.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は**太字**で表示されています。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	hanakot
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakot@ozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

権限	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全権限照会
サービス連携	登録内容
外為業務A S P	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

項目	登録内容
確認用パスワード	1 必須 <input type="password"/> 確認

< 戻る **実行** > 2

1 **確認用パスワード** を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 **実行** ボタンを押す



▶変更した項目は、背景をオレンジ色反転して**太字**で表示されます。

2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

権限	登録内容
操作履歴検索	<input checked="" type="checkbox"/> 全期間検索
サービス連携	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
外為業務 A S P	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

[ホームへ](#) [利用者一覧へ](#) [利用者管理メニューへ](#) [印刷](#)

➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。