

# きたしん外為 Web サービス

## 操作マニュアル

第 13.0 / 14.0 版

令和 4 年 11 月

北おおさか信用金庫

## 11. パスワードの管理

# 1

## 概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順などについて説明します。  
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。  
パスワードは管理メニューから各種操作を行うことができます。

### ▼ログインパスワード・確認用パスワード

#### ■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。>>> P.114 参照  
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

#### ■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。>>> P.116 参照  
併せて、パスワードの変更も依頼してください。>>> P.118 参照  
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.122 参照  
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または当金庫サポートデスクまでご連絡ください。

#### ■パスワードを失念してしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへパスワードの変更を依頼してください。>>> P.118 参照  
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.122 参照  
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または当金庫サポートデスクまでご連絡ください。

#### ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザ、または管理者ユーザが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。>>> P.122 参照  
パスワードの変更には、マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

#### ■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。>>> P.123 参照  
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

#### ■マスターユーザ、および管理者ユーザがすべて利用停止になってしまった

お取引店または当金庫サポートデスクまでご連絡ください。

# 2

## 操作手順

### 2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 管理メニューにて、[管理] > [利用者管理] > [パスワード変更] を選択します。

2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、[実行] を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

.....  
7 **実行** ボタンを押す



- ▶ 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>>> P.118 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.7 をご参照ください。

## 2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。

| 利用者情報     |             |
|-----------|-------------|
| ログインID    | hanakodt    |
| パスワード有効期限 | 2010年11月30日 |



- ▶パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。  
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P.123 参照

## 2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

### 2.2.1 管理メニューにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者停止・解除] を選択します。

### 2.2.2 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、[実行] を押します。

#### 1 対象ユーザの にチェック

- ①対象ユーザの  は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

#### 2 変更後サービス状態 の“利用可能”を選択

#### 3 確認用パスワード を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

#### 4 実行 ボタンを押す

➤一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

| 状態              | 説明  |
|-----------------|---|
| ログインパスワード一時利用停止 | 誤ったログインパスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。<br>一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。 |
| ログインパスワード利用停止   | 「ログインパスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。<br>利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。   |
| 確認用パスワード一時利用停止  | 誤った確認用パスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。<br>一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。  |
| 確認用パスワード利用停止    | 「確認用パスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。<br>利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。    |

## 2.2.3 パスワード利用停止が解除されました。

利用者管理 利用者停止・解除結果 BRSK017

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

以下の利用者のサービスを停止解除しました。

対象利用者

| ログインID   | 利用名   | 利用者区分   | サービス状態             |
|----------|-------|---------|--------------------|
| ichirodt | データ部  | 一般ユーザ   | 利用可能               |
| jirodt   | データ二部 | マスターユーザ | 利用可能<br>※既に利用可能です。 |
| tarodt   | データ太郎 | 管理者ユーザ  | 利用可能               |

< ホームへ < 利用者管理メニューへ

引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

**1** 「他ユーザのパスワード変更」の操作手順  
へお進みください。>>>> P.118 参照



## 2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

### 2.3.1 管理メニューにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

### 2.3.2 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

The screenshot shows the '利用者管理' (User Management) page. It includes sections for '新規登録' (New Registration) and '削除・変更・照会' (Delete, Change, Search). A table lists users with columns for selection, login ID, name, role, and service status. The first user, 'hanakodt', is selected with a radio button. The '変更' (Change) button at the bottom is highlighted with a red box and a '2' callout. A '1' callout points to the selection radio button.

| 選択                               | ログインID    | 利用者名  | 利用者区分   | サービス状態          |
|----------------------------------|-----------|-------|---------|-----------------|
| <input checked="" type="radio"/> | hanakodt  | データ花子 | 管理者ユーザ  | 利用可能            |
| <input type="radio"/>            | ichirodt  | データ一郎 | 一般ユーザ   | 確認用パスワード一時利用停止  |
| <input type="radio"/>            | jirodt    | データ二郎 | マスターユーザ | 確認用パスワード利用停止    |
| <input type="radio"/>            | sachikodt | データ幸子 | 一般ユーザ   | ログインパスワード一時利用停止 |
| <input type="radio"/>            | tarodt    | データ太郎 | 管理者ユーザ  | ログインパスワード利用停止   |

1 パスワードを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す



- ▶ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。
- ご自身のパスワードを変更する >>>> P.114 参照



## 2.3.3 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、 [次へ] を押します。

1 ログインパスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

2 ログインパスワード を入力

3 確認用パスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

4 確認用パスワード を入力

5 次へ ボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。  
そのまま「次へ」ボタンを押してください。

### メモ

- 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。》》》 P.122 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.7 をご参照ください。

## 2.3.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

1 次へ ボタンを押す

## 2.3.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。



1 **変更** ボタンを押す

## 2.3.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。



1 **確認用パスワード** を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 **実行** ボタンを押す



➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

## 2.3.7 パスワードが変更されました。

| 利用者基本情報   |                        |
|-----------|------------------------|
| 項目        | 登録内容                   |
| ログインID    | hanakodt               |
| ログインパスワード | 変更する<br>↳ ログイン時に強制変更する |
| 確認用パスワード  | 変更する<br>↳ ログイン時に強制変更する |
| 利用者名      | データ花子                  |
| サービス状態    | 利用可能                   |
| メールアドレス   | hanakodt@cozora.co.jp  |
| 管理者権限     | 付与する                   |

  

| サービス利用権限 |                                |
|----------|--------------------------------|
| 管理       | 登録内容                           |
| 操作履歴照会   | <input type="checkbox"/> 全履歴照会 |

  

| サービス連携    |  |
|-----------|--|
| 項目        | 登録内容   |
| 外為業務A S P | <input type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。 |

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

- 1 「パスワード強制変更」の操作手順へお進みください。>>> P.122 参照

### メモ

➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

## 2.4 パスワード強制変更

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

### 2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

- 1 **現在のログインパスワード** を入力  
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。
- 2 **新しいログインパスワード** を入力
- 3 **現在の確認用パスワード** を入力  
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。
- 4 **新しい確認用パスワード** を入力
- 5 **実行** ボタンを押す

#### メモ

- ▶ マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。もう一度、マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。▶▶▶▶ P.118 参照
- ▶ すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、当金庫サポートデスクまでご連絡ください。
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.7 をご参照ください。

### 2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

- 1 **確認** ボタンを押す  
トップページが表示されます。

#### メモ

- ▶ パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。▶▶▶▶ P.123 参照

## 2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

### 2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を  
選択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選  
択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す

#### メモ

- ▶現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。  
マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.118 参照
- ▶すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、当金庫サポートデスクまでご連絡ください。
- ▶「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.7をご参照ください。

## 2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

| パスワード変更結果  |             |
|--|-------------|
| ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。<br>パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。 |             |
| 利用者情報  |             |
| ログインID   | hanakodt    |
| パスワード有効期限  | 2010年11月30日 |

確認 > 1

**1** **確認** ボタンを押す

トップページが表示されます。

.....



➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更を行ってください。

## 12. メールアドレスの変更

# 1 概要

メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、管理メニューから変更を行うことができます。  
(一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。)

# 2 操作手順

## 2.1 メールアドレスの変更 (マスターユーザ/管理者ユーザ)

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 管理メニューにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知/パスワードが必要です。  
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。  
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。  
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。  
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

| 選択                               | ログインID    | 利用者名  | 利用者区分   | サービス状態            |
|----------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | hanakodt  | データ花子 | 管理者ユーザ  | 利用可能              |
| <input type="radio"/>            | ichirodt  | データ一郎 | 一般ユーザ   | ❗ 確認用パスワード利用停止    |
| <input type="radio"/>            | jirodt    | データ二郎 | マスターユーザ | ❗ 確認用パスワード利用停止    |
| <input type="radio"/>            | sachikodt | データ幸子 | 一般ユーザ   | ❗ ログインパスワード一時利用停止 |
| <input type="radio"/>            | tarodt    | データ太郎 | 管理者ユーザ  | ❗ ログインパスワード利用停止   |

削除 変更 照会

1 メールアドレスを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す



## 2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ] を押します。

1 メールアドレス を入力

2 次へ ボタンを押す

### メモ

- ▶ 「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。  
»»» P.112 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.7 をご参照ください。

## 2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

1 次へ ボタンを押す

## 2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。



1 変更 ボタンを押す

## 2.1.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。



1 確認用パスワード を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す



➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

## 2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・履歴帳を変更 > 内容確認 > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。  
変更した内容は赤字で表示されています。

**利用者基本情報**

| 利用者基本情報   | 登録内容                  |
|-----------|-----------------------|
| ログインID    | hanakodt              |
| ログインパスワード | 変更しない                 |
| 確認用パスワード  | 変更しない                 |
| 利用者名      | データ花子                 |
| サービス状態    | 利用可能                  |
| メールアドレス   | hanakodt@oozora.co.jp |
| 管理者権限     | 付与する                  |

**サービス利用権限**

| 管理     | 登録内容                       |
|--------|----------------------------|
| 操作権限指定 | <input type="radio"/> 全部照覧 |

| サービス連携  | 登録内容   |
|---------|--|
| 外為基幹ASP | <input type="radio"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。 |

[ホームへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)
印刷



➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。